

Hoe kan ik gebruik maken van de online leeromgevingen van de academies?

Stap 1: Registreren

Om gebruik te kunnen maken van de online leeromgeving van de academies, is het noodzakelijk om u eerst te **registreren** met uw profiel. Deze kunt u zelf aanmaken. Dit gaat als volgt:

1. Ga naar <https://portal.empoweredlearning.nl/>
2. Klik aan de rechterkant op 'Account aanmaken' indien u nog geen account heeft of log in met uw account.

Let op! U dient voor deze online leeromgeving een apart account aan te maken. Deze online leeromgeving staat los van uw account bij de branchevereniging.

Via deze portal kunt u uw account registreren voor de diverse omgevingen die Avicenna beheert.

Inloggen met uw account

 Mij herinneren

Bent u uw wachtwoord vergeten? Herstel [hier](#) uw account

Account aanmaken

Met uw account kunt u opleidingen aanschaffen en/of inschrijven. Heeft u nog geen account? U kunt een account aanmaken.

3. Er opent een registratie pagina, waar u uw gegevens kunt invullen. Uw e-mailadres en wachtwoord kiest u zelf, hier kunt u de volgende keren ook weer mee inloggen.

Onder het kopje 'Branchevereniging' kiest u de juiste academie vanuit waar u zich heeft aangemeld.

4. Klik, nadat u alles hebt ingevuld, op registreren.

Voltoeien

Voltooi uw registratie door hieronder op de button te klikken. U ontvangt zo dadelijk een e-mail om uw account te activeren. Na uw activatie kunt u inloggen en gebruik maken van uw account.

Ja, ik ga akkoord met de registratie van mijn gegevens om dit formulier te kunnen versturen.

5. U ontvangt nu een e-mail (kijk ook in uw spam) om uw account te activeren. Na uw activatie kunt u inloggen en gebruik maken van uw account.

Stap 2: Inschrijfcodes koppelen

Heeft u al een bestaand account, of heeft u net in stap 1 een account aangemaakt? Dan kunt u **inloggen** bij de online leeromgeving en kunt u de opleiding aan uw account koppelen. Dit gaat als volgt:

1. Na het inloggen ziet u 'Mijn opleidingen' staan. Hier ziet u de opleiding nog niet tussen staan, maar deze dient u eerst via de inschrijfcodes (uit de uitnodigingsmail) te koppelen. In de blauwe balk ziet u in het geel '**Vul inschrijfcodes in**' of onderaan '**Ik heb een inschrijfcodes ontvangen voor het toevoegen van een opleiding**'. De juiste inschrijfcodes vindt u terug in de uitnodigingsmail van de academie. De inschrijfcodes kunt u het beste één op één kopiëren (let op spatiegevoeligheid).

Mijn opleidingen

Opleiding

Vul inschrijfcodes in

[Ik heb een inschrijfcodes ontvangen voor het toevoegen van een opleiding](#)

2. De inschrijfcodes wordt gecontroleerd. Indien de inschrijfcodes goed ingevuld is, ziet u staan dat de inschrijfcodes succesvol is toegepast en de opleiding is toegevoegd aan uw account. U ziet de opleiding vervolgens staan onder 'Mijn opleidingen'.
3. Klik op de opleidingstitel of op 'Open opleiding' om naar de online leeromgeving te gaan. U kunt vervolgens starten met de voorbereidingen voor de fysieke bijeenkomst.

Stap 3: Opnieuw inloggen

Wanneer u voor de tweede keer inlogt, dan hoeft u de inschrijfcodes niet weer in te vullen. U ziet dan direct de opleiding terug onder 'Mijn opleidingen' en kunt direct op de opleiding klikken om naar de online leeromgeving te gaan.

1. Klik vervolgens op de opleiding/leergang om op de algemene introductiepagina te komen. Op deze pagina ziet u uit hoeveel dagen de opleiding bestaat. Op deze introductiepagina kunt u nog geen informatie vinden over de opleidingsdagen.
2. Klik op de gewenste dag voor de verdere informatie over het programma, de deelnemerslijst, de opdrachten en relevante documenten. *Als voorbeeld is editie 7 van de Leergang voor de voorzitter genomen.*

Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7

 Introductie
  Mijn antwoorden
  Certificaat
  Contact / vragen?

Beste Avicenna,

Welkom in de online leeromgeving voor de brancheoverstijgende opleidingen. Deze online leeromgeving neemt u stapsgewijs mee in het programma en biedt u verdieping en verbinding. Met behulp van deze online leeromgeving bereidt u zich voor op de live bijeenkomst, zodat u het maximale uit de sessie kunt halen en 'werkenderwijs leert'.

Klik op de dag voor alle informatie over het programma, de deelnemerslijst, de voorbereidende opdrachten en relevante documenten.

Het volledige programma ziet er als volgt uit:

Opleiding overzicht








- Dag 1 donderdag 13 oktober 2022 – Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7
- Dag 2 donderdag 10 november 2022 – Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7
- Dag 3 woensdag 7 december 2022 – Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7

Op deze pagina vindt u het programma voor de betreffende dag, de docenten, locatie, de materialen en één of meerdere voorbereidende opdrachten.

Dag 1 donderdag 13 oktober 2022 – Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7

Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7 > Dag 1 donderdag 13 oktober 2022 – Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7

IN UITVOERING

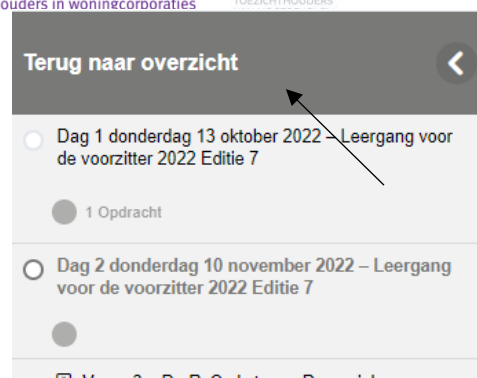
 Introductie
  Materialen
  Docenten
  Locaties
  Opdrachten
  Mijn antwoorden
  Contact / vragen?

3. U ziet bovenaan de pagina de buttons:
 - a. **Introductie** - algemene informatie inclusief het programma voor de dag.
 - b. **Materialen** - hier vindt u de materialen, zoals de deelnemerslijst, relevante publicaties en na afloop de presentaties van de docent(en).
 - c. **Docenten** - hier vindt u meer informatie over de docenten van de opleidingsdag.
 - d. **Locatie** - hier vindt u meer informatie over de locatie.
 - e. **Opdrachten** – hier vindt u de voorbereidende opdrachten voor de opleidingsdag. Deze ziet u ook links in de grijze kolom.
 - f. **Mijn antwoorden**, hier vind u uw gegeven antwoorden voor de voorbereidende opdrachten. Klik op 'Naar overzicht antwoorden'.
 - g. **Contact/ vragen** - hier kunt u een vraag via de online leeromgeving stellen.

Wilt u weer terug naar de algemene introductiepagina? Klik dan links in het menu op 'Terug naar overzicht'.

Op deze pagina kunt onder het tabblad 'Certificaat' de evaluatie en presentie invullen en uw certificaat na afloop downloaden.

Leergang voor de voorzitter 2022 Editie 7



Kunt u na het invullen van de evaluatie en presentie uw certificaat niet downloaden? Dan kan het zijn dat u (een deel van) de opdrachten nog niet hebt afgerond. Klik dan in het opleiding overzicht op de dag en kijk of u alle opdrachten hebt gemaakt.

Veel succes!

Mocht u verdere vragen hebben, of lukt het niet om in te loggen, neem dan contact op met de Academie voor Toezichhouders via 0570 – 76 00 06 of via ons e-mailadres.